

T.C  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
İNECE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: Kırklareli</b>		<b>İlçesi: Merkez</b>	
<b>Adres:</b>	Kazım paŞa Mah. Kırklareli Cad. No: 1/ İnce Beldesi KIRKLARELİ	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://bit.ly/2sLEAyH">https://bit.ly/2sLEAyH</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(288) 253 32 23	<b>Faks Numarası:</b>	0(288) 253 32 23
<b>e- Posta Adresi:</b>	707570@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://ineceoo.meb.k12.tr">https://ineceoo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	707570	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün Eğitim

# SUNUŞ



Günümüzde her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirmek hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke

bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Beldemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

KANAATLI

Erkan

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Erkan KANAATLI	Okul Müdürü	Hüseyin ABAY	Müdür Yardımcısı
Hüseyin ABAY	Müdür Yardımcısı	Uygar ÖZDEMİR	Öğretmen
Elif ERGİN KARAKUŞ	Öğretmen	Mücahit AKSU	Öğretmen
Mücahit AKSU	Öğretmen	Reyhan GÜRSOY	Öğretmen
Eyüp KARA	OAB Başkanı	Hacer KARA	Veli
Adem KOCABEKİL	OAB Üyesi	Gürkan UZEL	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kamu kurumları Stratejik plan hazırlarlar. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1969-1970 Eğitim öğretim yılınca İnece Ortaokulu olarak açılmıştır. 1986 yılında Sayın Yılmaz TATOĞLU ve Sayın Mehmet TATOĞLU tarafından eski okul binasının yanına 7 derslikli ek bina yaptırıldıktan sonra Hakkı Tatoğlu Ortaokulu ismini almıştır.

1990-1991 Eğitim Öğretim yılında sekiz yıllık kesintisiz zorunlu ilköğretim uygulaması ile “ilkokul “ ve “ ortaokul” ibareleri “ilköğretim okulu” olarak değiştirilmiş; İnece İlkokulu ve Hakkı Tatoğlu Ortaokulu birleştirilerek İnece İlköğretim Okulu’na dönüştürülmüştür. 2012 yılında zorunlu eğitimi 12 yıla çıkararak kanunla birlikte okulumuz İnece Ortaokulu ismini almıştır.

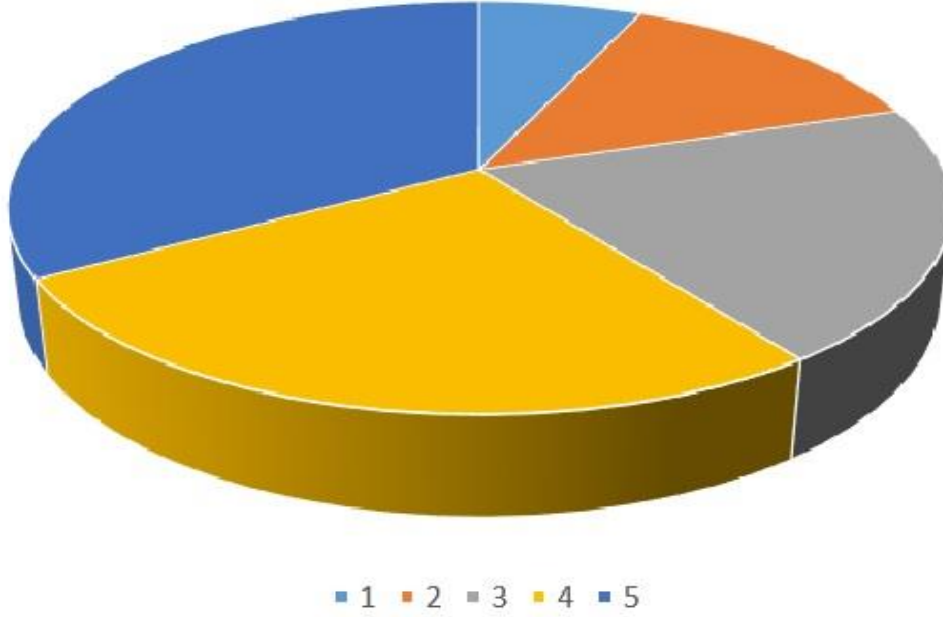
Okulumuz 7 derslik 1 fen laboratuvarı, 1 Bilişim Teknolojileri laboratuvarı, 2 İdare odası, 1 Öğretmenler odası, kütüphane, araç gereç odası ve yemekhaneden oluşmaktadır. Okulumuzun ısınma sistemi kömürlü kaloriferdir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında hayata geçirilen merkez İnece Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı, beş ana bölümden meydana gelmektedir: stratejik planlama hazırlık süreci, mevcut durumun analizi, gelecek vizyonu, amaç-hedefler ve izleme ile değerlendirme işlemleri. Bu bölümler arasında, eğitim- öğretime erişimi, eğitimde kalite ve kurumsal yetenek olmak üzere üç ana tema altında düzenlenen gelecek vizyonu kısmı, izleme ve değerlendirme etkinliklerinin temelini oluşturan stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve eylemleri içerir. Belirtilen üç ana tema kapsamında, toplamda 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 31 performans göstergesi ve 39 eylem belirlenmiştir. Stratejik Planının İzleme ve Değerlendirme bölümünde, belirlenen performans göstergeleri ve stratejiler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin sonuçları değerlendirilmiş, bu sonuçlar belirlenen hedeflerle karşılaştırılarak aşağıdaki bulgular elde edilmiştir:



Grafik 1

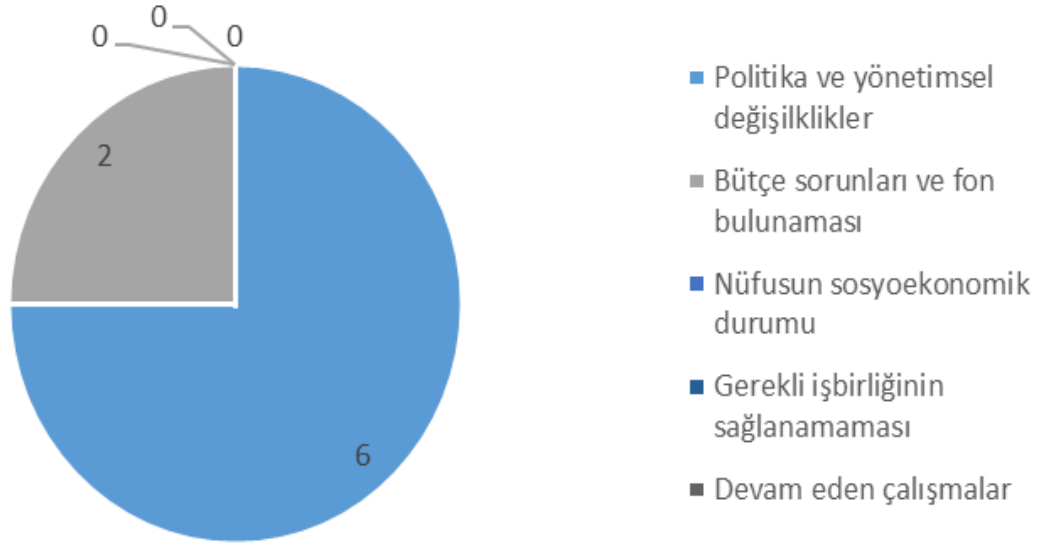


Grafik 1: Performans göstergelerinin 2023 hedeflerine göre dağılımı

1	% 10 veya daha az gerçekleşme
2	% 10 ve % 49,99 arasında gerçekleşme
3	% 50 ve % 75,99 arasında gerçekleşme
4	% 75,99 ve % 90 arasında gerçekleşme
5	% 90 veya daha fazla gerçekleşme

Grafiğe göre performans göstergelerinin %77'sinde 2023 yılı hedeflerine büyük oranda ulaşılmış ya da hedefler aşılmıştır. Göstergelerin %15'inde hedeflere makul düzeyde ulaşılmış, % 9' unda ise 2018 yılına göre ilerleme sağlamakla birlikte hedeften uzak bir görünüm sergilenmiştir.

## hedefin altında kalan performans göstergelerinin gerekçeleri



Grafik incelendiğinde;

Yeterli başarı düzeyini yakalayamayan çalışmaların %80 nin üst politika ve yönetimsel kaynaklı meydana geldiği belirlenmiştir. Diğer bir performans göstergeleri ise %20 oranında olup bütçe kaynaklı ve hedeflenen fonlara ulaşılamaması nedeniyle gerçekleşmemiştir.

Geri kalan risk alanlarında ise anlamlı bir eksiklik ve yetersizlik tespit edilememiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İnece Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

İnece Ortaokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

<b>Eğitim-Öğretim</b>	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	<b>1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi</b>	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş bir-likleri içerisinde yeterince yer almaması Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	<b>1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi</b>	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci

<p>Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığı- da tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p><b>1 No'lu CBK'nin On Birinci bölümü301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi</b></p>	<p>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e- içeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel öğrenme yön- temlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</p>	<p>Ders kitaplarına yönelik e- içeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</p>
--	--	---	--

<p>Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek</p>	<p><b>1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü</b> <b>301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi</b></p>	<p>İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması</p>	<p>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</p>
<p>Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek</p>	<p><b>1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü</b></p>	<p>Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek</p>	



<p>Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır. Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.</p>	<p><b>Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (Md. 4)</b></p>	<p>Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri'miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir.</p>	<p>Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması</p>
<p>Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek</p>	<p><b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301/c)</b></p>	<p>Türkiye'de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa alt yapı anlamında gerçekleştirilen çalışmalara önümüzdeki dönemde hızını kesmeden devam edilmeli ve tüm okullarımızın teknolojik imkânları daha da iyileştirilmelidir.</p>	<p>Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması</p>

<p>Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p><b>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 2)</b></p>	<p>Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır . Yabancı dil öğretmenlerini n lisansüstü ve sertifika düzeylerinde ki hizmet içi eğitim çalışmaların a uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakların kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir.</p>	<p>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması</p>
--	---	---	--

<p>Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak</p> <p>Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek</p>	<p><b>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</b></p>	<p>Bilimsel becerilere sahip bireylerden oluşan toplumlar, diğerlerine göre belirgin bir güce sahip olmaktadır.</p> <p>Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlaması ve bir aşamada değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştirmesi için, yapısal ve bütüncül bir dönüşüme gereksinim duyulmaktadır.</p>	<p>Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması</p>
---	---	--	---

**Tablo 2: Mevzuat Analizi**

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

### FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

**İnce Ortaokulu Müdürlüğü'nün** faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

### İnce Ortaokulu Müdürlüğü'nün Faaliyet Alanları

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme Sınav Rehberlik Hizmetleri Veli Rehberlik Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları

	Değerler eğitimi
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol, Voleybol Basketbol Masa Tenisi Atletizm
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Halk oyunları Satranç Yarışmalar Sergiler Müzik
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler Sosyal Faaliyetler Mesleki rehberlik Eğitim-Öğretim Hizmetleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Seminerler Gelir getiren faaliyetler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Yetiştirme kursları
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Kazanım değerlendirme Deneme sınavları
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Dönem içi değerlendirmeler Ortak sınavlar
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Kurslar Geziler Sosyal Faaliyetler

## 2.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık ilkesi, stratejik planlamanın temel bileşenlerinden biridir. Bu ilke çerçevesinde, kamu yönetimi, etkileşimde bulunduğu tüm tarafların fikirlerini toplar, bu fikirleri değerlendirir ve analiz sonuçlarını planlama sürecine dahil eder. Bu süreç, kamu hizmetlerinden faydalananlar ve bu hizmetlerin üretimine doğrudan katkıda bulunan veya ortak olan bireylerin, kurumların ve kuruluşların görüşlerini alma açısından kritik öneme sahiptir. Hedef odaklı ve amaca uygun politikaların oluşturulması için bu geri bildirimler esastır. Ayrıca, bu süreç, oluşturulan politikaların ilgili taraflarca benimsenmesini ve uygulama sürecinin kolaylaşmasını sağlar. Katılımcılık yaklaşımı, planlamanın her aşamasında, dış paydaşların yani kamu hizmetlerinden yararlananlar, kamu idaresinden etkilenen veya kamu idaresine etki eden kişi ve grupların görüş ve önerilerinin alınmasını gerektirir. Bu, katılımcılık ilkesinin uygulanmasında önemli bir faktördür.

Paydaş analizi aşamasında, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün organizasyon yapısı, ilgili yasalar, sunulan hizmetler ve faaliyetler incelenmiştir. Bu inceleme sonucunda, ilgili paydaşlar tanımlanmış ve etki/önem matrisi yardımıyla önceliklendirilmiştir. Sonuç olarak, nihai bir paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların, müdürlüğün sunduğu ürün ve hizmetlerle ilgili görüşleri, beklentileri, bu ürün ve hizmetlere nasıl etki ettikleri ve etkilendikleri "Paydaş Anketi" aracılığıyla belirlenmiştir. Anket, müdürlüğün tanınırlığı, hizmetlerinden duyulan memnuniyet ve öncelik verilmesi gereken alanların saptanması gibi konuları içermektedir.

Anketler oluşturularak iç ve dış paydaşlarımızdan görüşleri alınmıştır. Ayrıca özellikle dış paydaş görüşleri için İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün anketleri dikkate alınmıştır. Ankete katılan 22 iç paydaş, ve 80 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve öncelikleri tespit edilmiştir.

### PAYDAŞ LİSTESİ VE ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

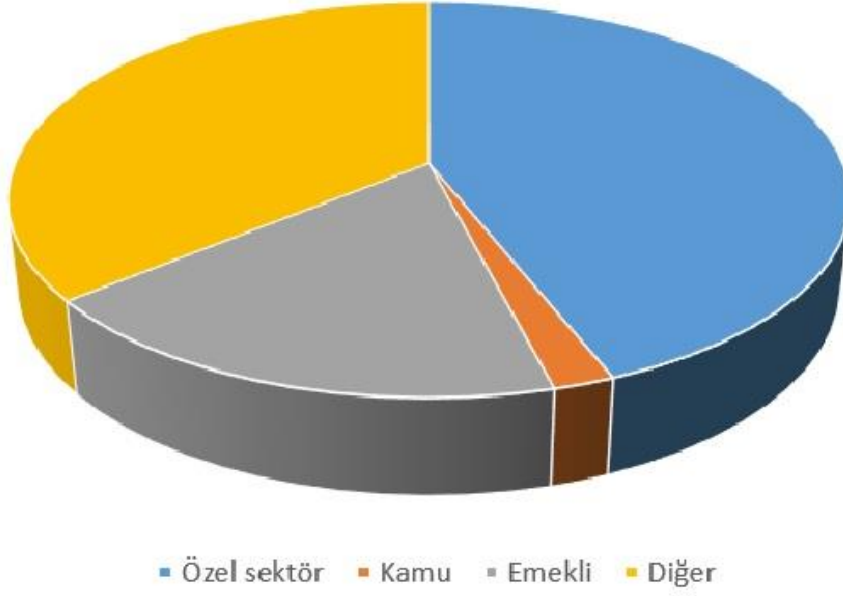
Paydaş Türü	Neden Paydaş	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Açıklama
-------------	--------------	---	-----------------------------------	----------

Paydaşlar							Tam	Çok	Orta	Az	Hiç			
							5	4	3	2	1			
							1,2,3 İzle			1,2,3 Gözet				
							4,5 Bilgilendir			4,5 Birlikte Çalış				
İl Millî Eğitim Müdürü	√					5			5		1	Birlikte Çalış		
İl MEM Yöneticileri	√					5			5		1	Birlikte Çalış		
İl MEM Personeli	√			√		5			5		1	Birlikte Çalış		
İlçe MEM'leri	√				√	5			5		1	Birlikte Çalış		
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√		√	√		5			5		1	Birlikte Çalış		
Öğrenciler	√		√			5			5		1	Birlikte Çalış		
Veliler		√	√		√	4			5		1	Birlikte Çalış		
Okul Aile Birlikleri	√		√	√	√	4			5		1	Birlikte Çalış		
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	√	5			5		1	Birlikte Çalış		
Kırklarlı Valiliği		√				5			5		1	Birlikte Çalış		
İlçe Kaymakamlıkları		√				5			5		1	Birlikte Çalış		
Yerel Yönetimler		√			√	4			4		2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et		
İl Emniyet Müdürlüğü		√				4			4		2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et		
Aile ve Sosyal Politikalar İl		√			√	4			4		2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et		

Müdürlüğü									
İl Sağlık Müdürlüğü		√			√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
İl Müftülüğü		√			√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Üniversiteler		√	√		√	3	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Hayırseverler		√			√	5	4	1	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		√	4	4	2	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dâhil Et
Basın, Yayın Kurumları, Medya (Yerel, Ulusal Medya)		√	√			3	3	3	Bilgilendir



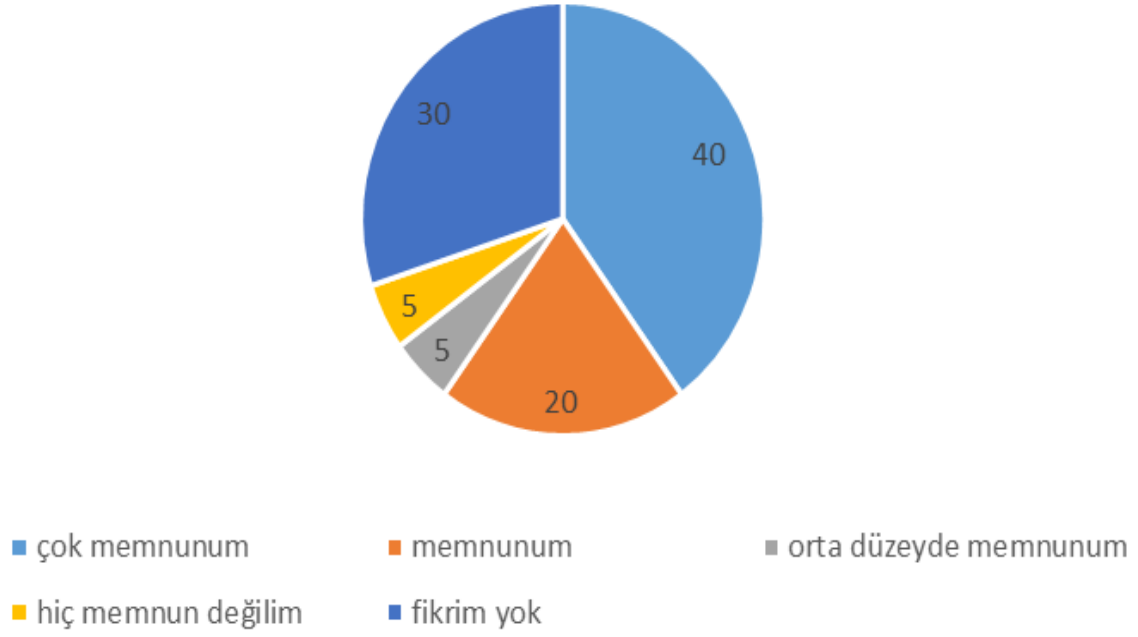
## Dış paydaş analizi



**Grafik 3:** Paydaşların faaliyette buldukları sektörler

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların faaliyette buldukları sektörlerle göre dağılımları Grafik 3'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla özel sektörde çalışanlar olduğu görülmektedir.

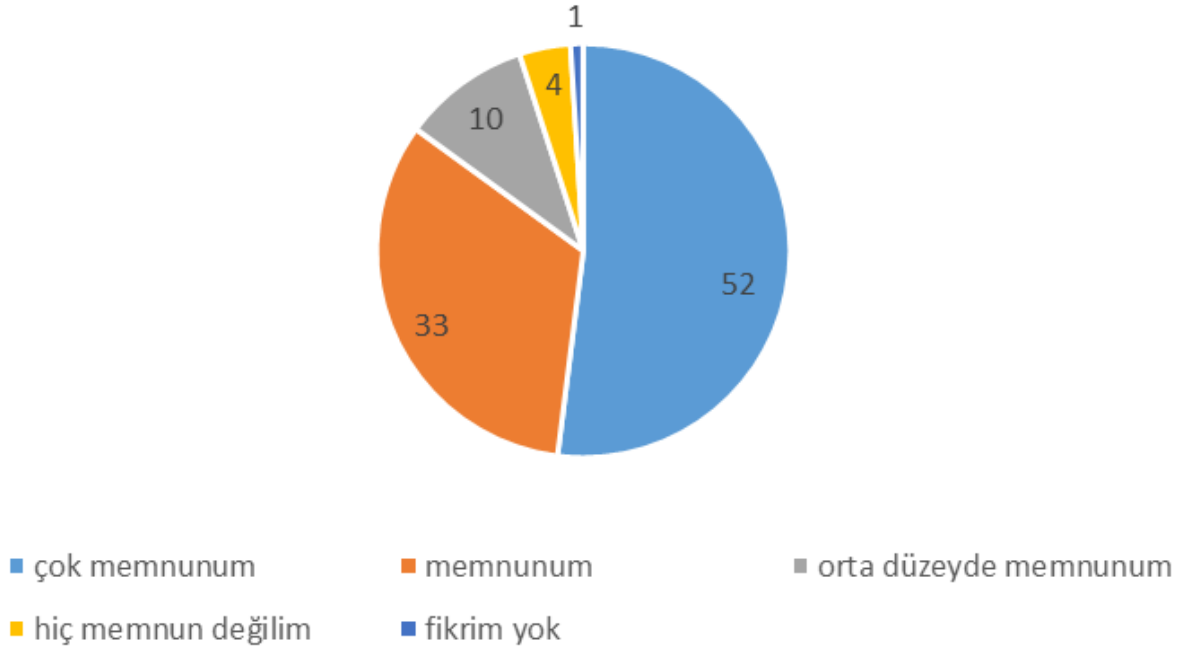
**Grafik: 4 dış paydaş memnuniyet anketi**



Dış Paydaşların Müdürlüğümüz hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Grafik 4'te yer verilmiştir.

Şekil 4'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede Paydaşların yüzde 60 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Grafik 5: İç paydaş memnuniyet anketi



İç Paydaşların Müdürlüğümüz hizmetlerine yönelik memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Grafik 5'te yer verilmiştir.

Grafik 5'teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, bir kuruluşun mevcut ve gelecekteki durumunu etkileyebilecek, kuruluşun içinden gelen ve onun kontrolünde olan faktörlerin ve trendlerin araştırılmasıyla, güçlü ve zayıf yönlerin tespit edilip değerlendirilmesi sürecidir. Bu analiz çalışmaları sırasında, birimimizin organizasyon yapısı, insan kaynakları, teknolojik kapasitesi, finansal kaynaklar ve istatistiksel veriler üzerine bilgi toplanmış ve bu verilerin değerlendirilmesi ile sonuçlara varılmıştır.

**Tablo 1: Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar**

Görevler	Görevle İlgili bölüm,birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak	<b>Okul Aile Birliği</b>	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Yeni öğretim yılı çalışma esaslarını belirlemek ve iş bölümü yaparak, ders yılı içinde yapılan çalışmaların gözden geçirilip değerlendirilmesini, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemlerin görüşülüp kararlaştırılmasını sağlamak	<b>Öğretmenler Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğretmenler

Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı vesürekli gelişim sağlamak	<b>Okul Gelişim Yönetim Ekibi</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci
Okulun ihtiyaçlarını kanunlara ve bütçeye uygun bir şekilde temin etmek	<b>Satın Alma Komisyonu</b>	Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	<b>Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</b>	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	<b>Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanmasını sağlamak	<b>Sosyal Etkinlikler Kurulu</b>	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerini gözönünde bulundurarak muayene ve kabul işlemleri	<b>Muayene ve Kabul Komisyonu</b>	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci

# İncece Ortaokulu Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

T.C.  
KIRKLARELİ VALİLİĞİ  
Merkez / İncece Ortaokulu Müdürlüğü  
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:

Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı:0

Birinci Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	7	2	9
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	7	2	9
6. Sınıf / A Şubesi	5	5	10
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	5	5	10
7. Sınıf / A Şubesi	5	2	7
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	5	2	7
8. Sınıf / A Şubesi	6	8	14
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	6	8	14
Toplamlar :	23	17	40

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,

- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>KIRKLARELİ İNECE ORTAOKULU GÖREVLERİNE GÖRE PERSONEL SAYILARI</b>		
<b>Branş Adı</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Adı Soyadı</b>
Müdür	1	Erkan KANAATLI
Müdür Yardımcısı	1	Hüseyin ABAY
Türkçe	1	Tuğba DURGUN
Matematik	1	Elif ERGİN KARAKUŞ
Fen Bilimleri	2	Reyhan GÜRSOY
		Ezgi Eda YENİCİ
Yabancı Dil	1	Çiğdem KARAHAN
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Mücahit AKSU
Beden Eğitimi ve Spor etkinlikleri	1	Uygar ÖZDEMİR
Sosyal Bilgiler	1	Mevhibe KOCAPINAR
Hizmetli	2	Nurşen ÖZDİNÇ
		Hamiyet YONAK

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>2023 Yıl İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100



**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	0	1	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Erkan KANAATLI	Müdür	Resmi Yazışma Kuralları	2024	2024390020
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023390050
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	2023	2023002337
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
		İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002111
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002074
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023001829
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023000609
		Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022390211
		Bilişimle Üretim Semineri	2022	2022390125
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2022	2022390120
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022390024
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022390022
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022390020		
Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022390018		
Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565		

	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296	
	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	2022001275	
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047	
	Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022	
	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015	
	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768	
	Madde Bağımlılığı Semineri	2022	2022000744	
	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000714	
	İhmal ve İstismar Semineri	2022	2022000688	
	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000608	
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604	
	2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	2022	2022000286	
	Zihin Haritaları Kursu	2022	2022000213	
	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126	
	Muhakkiklik Semineri	2019	2019390082	
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2019	2019000203	
	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018390085	
	FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000114	
	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	2017990132	
	DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2017	2017390042	
Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016390109		
Hüseyin ABAY	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983561
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023390050
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002333
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025

2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	2022001022
4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000755
Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001126
Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017260079
Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu	2016	2016260595
Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016260369

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	2		2
11-15 Yıl	3	2	5
16-20	1	1	2
20 ve üzeri			

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	2	2	1	1

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli (696 KHK)	0	1	Lise	8	1
3	Hizmetli (TYÇP)	0	1	Lise	-	1
4						
5						
6						

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	40	11	2	2	5	5

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulda Fatih Projesi kapsamında fiber internet altyapısı mevcut olup, bilişim bilgisayar sınıfı aktif kullanılmaktadır. Resmi yazışmalar DYS sistemi ile elektronik olarak gerçekleştirilmekte ve bilgi kaydı, resmi evraklar ve hafızalar elektronik olarak saklanmakta ve bu uygulamaya devam edilecektir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	9	9	9	-
Masaüstü bilgisayar	19	19	19	-
Taşınabilir bilgisayar	1	1	1	-
Yazıcı	3	3	3	-
Fotokopi Makinesi	1	2	2	-
Optik Okuyucu	0	1	1	-
Kamera (güvenlik)	6	8	8	-
Toplantı Kamerası	0	4	4	-
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	-

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1		
Ekipman Odası		✓			
Kütüphane	✓		1		
Rehberlik Servisi		✓			
Resim Odası		✓			
Müzik Odası		✓			
Çok Amaçlı Salon	✓				
Spor Salonu		✓		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Okul Aile Birliği	10.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>13.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10.000,00	5.000,00	13.000,00	7.000,00	27.000,00	10.000,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						5.000,00
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						1.000,00
Kirtasiye		5.000,00		5.000,00		12.000,00
GENEL						

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Açılan DYK kurs sayısı	: 6
Destek Eğitimi Odası	: 1
Sınıf Öğrenci Ortalaması	: 10
Tübitak Bilim Söyleşisi sayısı	: 2
Spor Takımı Sayısı	: 3
Çıkarılan özel dergi sayısı	: 1
Her yıl yapılan sivil savunma amaçlı tatbikat sayısı	: 3



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kaynaştırma eğitimi BEP uygulanması	Taşınmalı eğitim ve köy çocukları olmaları	Okulumuzda yemekhane olması ve sıcak yemek gelmesi	Öğrenci mevcudu az bir okul olmanın getirdiği ekonomik yükler dezavantajlı sosyo ekonomik gruba ait veli öğrenci profili
Yeterli sayıda ve güçlü deneyimli öğretmen kadrosu	Okulumuzda hizmetli sayısının yetersiz olması	Ulaşım açısından uygun yerde olması	Dezavantajlı ve farklı sosyal ekonomik ailelerden gelen öğrencilerimizin olması ve yüksek oranda parçalanmış ailelerden gelen öğrencilerimizin olması
Takım çalışmasına yakın idari ve eğitim kadrosu	Okul binasındaki oda yetersizlikleri görsel sanatlar müzik vb odalarının olmaması	okul fiziki yapısı iyi durumda olması	Kurum için Siber güvenlik ihtiyaçları çocuklarda ekran bağımlılığı siber zorbalık ve sosyal medyanın yanlış ve dikkatsiz kullanılmasının barındırdığı riskler
Çalışanların yeterli sayıda ve nitelikte olması	rehber öğretmenimizin olmaması	dış paydaşlarca yakın bir konumda bulunması	Mevzuatın getirdiği bazı kısıtlamalar bürokrasinin hantal olması nedeniyle bazı projelerimizin Yavaş ilerlemesi aniden gelişen yönetmelik ve uygulamaya değişiklikleri
Uyumlu ve olumlu bir çalışma iklimi olması	Öğrencilerin devamsızlığı	Belde olmamız nedeniyle kurumlarla yakın olmamız	
Okul aile işbirliğinin yüksek olması	Yapılan toplantılara katılımın az olması Velilerin köylerinin uzak olması	okula yakın bir sağlık ocağının bulunması	
Velilerle işbirliğini ve dayanışmaya önemseyen okul politikalarının varlığı	Çalışanların farklı günlerde okulda bulunmaları Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranının azlığı	Okul bahçesinin geniş ve dışarı faaliyetlerine uygun olması	
Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması		Fiber İnternet bağlantısı olması	
Şeffaf paylaşımda değişime açık bir yönetim anlayışında bulunması		Güvenlik kameralarının olması	
Komisyonların Etkin çalışması		her sınıfta akıllı tahtanın olması	

Yeniliklerin okul yönetimi öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması		Okulun tek katlı ve geniş bahçeli olması	
Okul yöneticilerinin deneyimini ve nitelikli olması proje döngüsü yönetimi Stratejik planlama ve kalite yönetim süreçlerine hakim olması		okul bahçesinin olması ve bütçenin Veli katkılarıyla ve kermes gelirleri ile oluşması	
Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği için de olması		velilerin ulaşılabilirliği	
Üniversite ile işbirliğinde olunması		Sınıf mevcutlarınının 30'un altında olması	
Temizlik ve hijyene dikkat edinmesi			

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Beldede bulunan kurumlarla işbirliği yapılarak sosyal kültürel etkinlikler ve eğitimler planlanması	Çağımızın gelişimleri takip edilerek sosyal kültürel geliştirici çalışma ve projelerin üretilmesi
<b>Zayıf Yönler</b>	Fiziksel imkanların kurumlar işbirliği ile geliştirilmesi	Personel ve veli eğitimlerinin planlanarak uygulanması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İnce Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

Müdürlük olarak 2024 yılında tüm öğrencilerimizin kaliteli eğitime ulaşabildiği okulun olanaklarını artırarak faydalanabildiği nitelik olarak olması gereken en iyi standartlara ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### Geleceğe Yönelim

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

### 3.1 Misyonumuz

Ulusal ve evrensel değerlerle donanmış, her zaman gelişime açık, kendine güvenen, sağlıklı iletişim kurabilen, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi, bilimsel düşüncelerle hareket eden, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmış bireyler yetiştirmek için varız.

### 3.2 Vizyonumuz

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve evrensel eğitimin genel ilkeleri doğrultusunda toplumda değişmeyi sağlayacak, dünü tanıyan, bugünü öğrenen, yarını planlayabilen bilginin üretildiği bir toplumda nitelikli bireylerin yetişmelerine olanak sağlayan eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

### 3.3 Temel Değerler

- 1) Eğitimde sevgiyi merkeze almak
- 2) Demokratik anlayış
- 3) Şeffaflık ve katılımcılık
- 4) Farklılıklara saygı
- 5) Öz kültüre bağlılık
- 6) Adalet
- 7) Üretkenlik ve yenilikçilik
- 8) Beden ve ruh sağlığını koruma
- 9) Doğa ve çevreyi koruma
- 10) İşbirliği
- 11) Fedakârlık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

TEMA Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 25-1 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Ailelerin taşıma merkezini bırakarak merkeze nakil aldirmalarının ve okul mevcudunun düşmesinin önüne geçilecektir.								
Hedef 1.1	Velilere gerekli rehberlik sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Pansiyonlu liseler ve taşıma imkanları tanıtılarak okulumuzun imkanları anlatılacaktır.								
Hedef 1.3	İlkokuldan mezun olan öğrencilerin okulumuza kaydı sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilgilendirilen veli oranı (%)	%20	%20	%60	%70	%80	%90	%100	Yıllık	1 Yıllık
PG 1.2.1 Merkeze nakil gitmeyerek kalan öğrenci oranı	%20	%80	%82	%84	%85	%88	%95	Yıllık	1 Yıllık
PG 1.3.1 Kayıt bölgemizde ilkokuldan mezun öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırma oranı	%20	% 80	% 85	% 90	% 90	% 95	% 100	Yıllık	1 Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf rehber öğretmenleri, Öğrenci velileri								
Riskler									
Stratejiler	S1 Velilere Okul imkanları ve avantajları anlatılacaktır S2 Merkez okullar ile okulumuz öğrenci sayılarını belirtir güncel listeler hazırlanarak paylaşılacaktır. S3 ilkokul mezunlarının okulumuzu tercih etmeleri için gerekli çalışma ve tanıtımlar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	3.000,00 TL								

Tespitler	
İhtiyaçlar	

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin donanımlı olarak eğitim öğretime etkin katılımlarıyla bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar ile azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	%20	%20	%60	%70	%80	%90	%100	Aylık	6Aylık
<b>PG 2.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</b>	%20	%80	%82	%84	%86	%88	%90	Aylık	6Aylık
<b>PG 2.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%20	%9	%8	%7	%6	%5	%4	Aylık	6Aylık
<b>PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%20	%10	%9	%8	%7	%6	%5	Aylık	6Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi,								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf rehber öğretmenleri, Öğrenci velileri								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								

	S5 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Tablo 25-2 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilere insanlığın ve medeniyetimizin ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte etik ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.1.1 Öğrencilerin yıl sonu başarı durumu yüzdelik cinsinden</b>	%20	%85	%87	%88	%89	%90	%92	Aylık	6 Aylık
<b>PG 3.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	%20	6	7	8	9	10	12	Aylık	6 Aylık
<b>PG 3.1.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</b>	%20	2	3	4	5	6	7	Aylık	6 Aylık
<b>PG 3.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	%20	60	70	80	90	100	100	Aylık	6 Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri koordinesinde diğer tüm branşlar								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	STK lar, İl Müdürlükleri, Belediyeler								
<b>Riskler</b>	Girişimlerin zamanında tamamlanamaması								



<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Tablo 25-3 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 4.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	3	2	2	1	1	1	3 Aylık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye, İl milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>									

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul bahçemizin ve zeminin müsaitliği</li> <li>Beldemizin ihtiyacı</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	Sentetik spor sahası Belde belediyesi ile işbirliği içinde işletilebilir.

**Tablo 25-4 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 5</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 5.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	%20	20	25	30	35	40	40	Aylık	6 Aylık
<b>PG5.1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	%20	20	25	30	35	40	40	Aylık	6 Aylık
<b>PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	%15	20	25	30	35	40	40	Aylık	6 Aylık
<b>PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı</b>	%15	20	25	30	35	40	40	Aylık	6 Aylık
<b>PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan</b>	%20	20	25	30	35	40	40	Aylık	6 Aylık

<b>öğrenci ve öğretmen sayısı</b>									
<b>PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	%10	1	1	2	2	3	3	Aylık	6 Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi ve Tüm öğretmenler, Okul aile birliği								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Belediye ve STK lar								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S6 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>									
<b>Tespitler</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>									

**Tablo 25-5 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 6</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 6.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	50	60	70	80	90	100	aylık	6 aylık
PG 6.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%35	10	20	30	40	50	60	aylık	6 aylık
PG 6.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%35	20	30	40	50	60	70	aylık	6 aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S2 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p>								

	<p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p> <p>S11 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. aktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

**Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu****Kurumsal Kapasite**

<b>Amaç 7</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef 7.1</b>	. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 7.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı</b>	%15	40	40	40	40	40	40	aylık	6 aylık
<b>PG 7.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı</b>	%10	3	3	3	3	3	3	aylık	6 aylık
<b>PG 7.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı</b>	%15	40	40	40	40	40	40	aylık	6 aylık
<b>PG 7.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı</b>	%15	2	4	6	8	10	12	aylık	6 aylık
<b>PG 7.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı</b>	%10	2	4	6	8	10	12	aylık	6 aylık
<b>PG 7.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı ve yönetici sayısı</b>	%10	2	3	4	5	6	7	aylık	6 aylık
<b>PG 7.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı</b>	%15	2	3	4	5	6	7	aylık	6 aylık
<b>PG 7.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen</b>	%10	0	1	2	3	4	5	aylık	6 aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan <b>tek bir</b> birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								

<b>Riskler</b>	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	
<b>Tespitler</b>	
<b>İhtiyaçlar</b>	

## 4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

## 4.3. Maliyetlendirme

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2.000	2.000	3.000	5.000	6.000	18.000
<b>Amaç 2</b>	2.000	2.000	3.000	4.000	5.000	16.000
<b>Amaç 3</b>	2.000	2.000	3.000	5.000	6.000	18.000
<b>Amaç 4</b>	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
<b>Amaç 5</b>	2.000	2.000	3.000	5.000	6.000	18.000
<b>Amaç 6</b>	2.000	2.000	3.000	5.000	6.000	18.000
<b>Amaç 7</b>	2.000	2.000	3.000	5.000	6.000	18.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2.000	2.000	2.000	3.000	4.000	13.000
<b>TOPLAM</b>	15.000	14.000	23.000	36.000	44.000	134.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişki tahmini maliyet hesaplanmıştır.



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı</b>	60	0	1	1	100
<b>PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)</b>	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√				
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler				0	
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite					
Özel İdare			√		
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	√	0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Muhtarlık				√	
İşveren kuruluşlar		0			√
Sivil Toplum Kuruluşları					√
Turizm Uygulama otelleri				√	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar			0							
Özel sektör					0		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

## **Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi**

**(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri

- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

### **2.2.1. STEM**

#### **2.2.2. Yapay Zekâ**

### **2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği**

#### **2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı**

### **2.2.4. Finansal Okuryazarlık**

### **2.2.5. Dijital Okuryazarlık**

### **2.2.6. İletişim ve İş Birliği**

### **2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı**

#### **2.2.8. Girişimcilik**

### **2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler**

### **2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)**

### **2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri**

### **2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri**

### **2.2.13. Veri Okuryazarlığı**

### **2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm**

## **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

### **2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları**

### **2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler**

## **2.4. Değerler Eğitimi**

### **2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)**

### **2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları**

## **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

### **2.5.1. Okul Sınavları**

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

## **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

## **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği



### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar
- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.  
(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)  
Özel olarak sorulması uygun görülenler:
  - Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
  - Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
  - Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
  - Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

